

C. C. N. L. – PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI CENTRALI

CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER L'ANNO 2024

Accordo

Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani /

Il personale Dipendente dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani

VERBALE

Il giorno 26 luglio 2024 alle ore 14.00 presso la Sede dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti della Provincia di Bari e Barletta-Andria-Trani, si sono riuniti:

- ai sensi dell'art. 7 c. 5 del CCNL del Comparto Funzioni Centrali, giusta delibera n. 44/2021 del 3 aprile 2021, la delegazione dell'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria – Trani, nelle persone del Presidente Sen. Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri, Vicepresidente Dott. Michele Dalfino Spinelli, Segretario Dott. Carlo Del Prete, Tesoriere Dott.ssa Paola Tammaccaro;
- il personale dipendente dell'Ordine, nelle persone dell'Avv. Domenica Boscia, della Dott.ssa Giuliana Milano e della Dott.ssa Isabella De Tommaso, prive di rappresentanza sindacale e quindi autonomamente rappresentate, come da dichiarazioni di rinuncia alla rappresentanza sindacale rese dalle stesse dipendenti rispettivamente con note prot. n. 202201164 e 202201163 del 9.5.2022 e prot. 202202174 del 19.10.22

LE PARTI

- VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali;
- VISTI l'art. 4 del CCNL 16 febbraio 1999 e gli artt. 4 e 5 del CCNL 9 ottobre 2003 che disciplinano l'oggetto e i contenuti della contrattazione collettiva integrativa di Ente;
- VISTO l'art. 25, comma 1, del CCNL 2006-2009 il quale stabilisce che, al fine del miglioramento dei servizi, i dirigenti responsabili degli uffici formulano, in relazione alle risorse finanziarie e strumentali assegnate, proposte di progetto-obiettivo, di piani di lavoro e di altre iniziative, anche pluriennali, finalizzate al miglioramento organizzativo e gestionale con particolare riferimento a quelli rivolti all'utenza, tenendo presente i risultati conseguiti nell'anno precedente, nell'ottica di un progressivo miglioramento dell'attività dell'Ente;
- VISTO il successivo comma 4 del medesimo articolo che demanda alla contrattazione integrativa la definizione della graduazione dei compensi incentivanti la produttività collettiva ed individuale in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- TENUTO CONTO degli impegni che scaturiscono dal CCNL 2006/2009 a sostegno di un processo di innovazione e miglioramento dell'impianto organizzativo utile a sviluppare l'azione amministrativa in funzione del risultato che si intende perseguire, dando ampio risalto al miglioramento della qualità, alla maggiore fruibilità delle prestazioni e all'ampliamento dei servizi offerti;
- VISTO l'importo accantonato nel Bilancio di Previsione per l'anno 2024, nel capitolo Fondo Unico per trattamento accessori

SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE:

INDICE

- Art. 1 Campo di applicazione, durata e decorrenza
- Art. 2 Valutazione e misurazione dell'azione amministrativa e dei servizi erogati
- Art. 3 Costituzione, ammontare e ripartizione del fondo risorse decentrate
- Art. 4 Lavoro Straordinario
- Art. 5 Sistema incentivante la produttività – Progetto generale

- Art. 6 Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio
Art. 7 Destinazione degli importi non attribuiti
Art. 8 Formazione
Art. 9 Buoni pasto

Art. 1 Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Il presente accordo si applica al personale delle aree professionali A, B, e C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Ordine Interprovinciale dei Farmacisti di Bari e Barletta – Andria - Trani.
2. Gli effetti economici e giuridici decorrono dal 01.01.2024.

Art. 2 Valutazione e misurazione dell'azione amministrativa e dei servizi erogati

1. Lo sviluppo di sistemi di misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance costituisce una condizione fondamentale di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa anche in termini di corrispondenza dei servizi erogati alla domanda ed al grado di soddisfazione dell'utenza.
2. In tale quadro di riferimento le parti concordano, nel rispetto delle relazioni sindacali, sull'esigenza di individuare un sistema di performance dell'Ente che assicuri il rispetto dei canoni di oggettività e trasparenza secondo quanto previsto dai vigenti CCNL.
3. Per il 2024 le azioni che l'Ente intende realizzare sono volte alla promozione della trasparenza dei risultati, attraverso:
 - un sistema che garantisca il raggiungimento di una efficace comunicazione verso i propri iscritti;
 - la definizione di un modello per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti con individuazione dei canali ottimali per le relative campagne di divulgazione.

Art. 3 Costituzione, ammontare e ripartizione del fondo risorse decentrate

Le parti prendono atto che l'importo da stanziare per i trattamenti accessori del personale compreso nelle aree A, B, e C, relativamente all'anno 2024 ammonta a **€ 25.072,88** (venticinquemilasettantadue/88) e risulterà ripartito secondo la seguente suddivisione:

- Progetto generale **€ 9.500,00 (euro novemilacinquecento/00)**;
- Progetto specifico *"Elaborazione e redazione di atti e provvedimenti che hanno interesse per l'esercizio della professione farmaceutica, da sottoporre alle Autorità Regionali e Sanitarie"* **€ 4.000,00 (euro quattromila/00)**;
- Progetto specifico di *"ricognizione della normativa in materia di verbali di ispezione delle Farmacie, distributori o depositi all'ingrosso di medicinali per uso umano ed esercizi di vicinato e aggiornamento della raccolta "IL FARMACISTA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE modulistica unificata per la presentazione di istanze e richieste di autorizzazioni"* **€ 3.000,00 (euro tremila/00)**;
- Progetto specifico *"Gestione e aggiornamento della Piattaforma "OrariFarmacie"; controllo di corretta applicazione dei dati inseriti; consulenza e assistenza ai Titolari/Direttori di Farmacia nella fruizione della Piattaforma"* **€ 2.000,00 (euro duemila/00)**;
- Indennità di Ente **€ 6.572,88 (euro seimilacinquecentosettantadue/88)**;

Art. 4 Lavoro Straordinario

1. Il ricorso al lavoro straordinario, siccome previsto dalla vigente normativa, avverrà per fronteggiare specifiche, non programmabili e inderogabili esigenze di funzionamento dell'Ente e pertanto non potrà essere fattore ordinario di copertura dell'orario di lavoro.
2. Le ore di lavoro straordinario saranno altresì ripartite tenendo conto della necessità d'interventi di mantenimento e miglioramento dei servizi, nonché della razionalizzazione e verifica dell'impiego delle risorse umane per il raggiungimento degli obiettivi e a tal fine viene destinata una quota del fondo pari a **€ 13.700,00**.
3. Le prestazioni di lavoro straordinario non potranno superare, comunque, il limite complessivo di 1000 ore annue nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 17 e 25 del vigente CCNL Funzioni Centrali.

Art. 5 Sistema incentivante la produttività – Progetto generale e progetti specifici

1. Per l'anno 2024, al fine di accrescere la correlazione tra il sistema incentivante, la produttività collettiva ed il miglioramento dei livelli quali-quantitativi e le condizioni di fruibilità dei servizi erogati, e con riferimento alle risorse finanziarie e strumentali dell'Ente, alla collocazione organizzativa e professionale dei dipendenti e alla competente funzionalità della partecipazione degli stessi allo sviluppo del progetto-obiettivo, valutata la necessità:

- ✓ di adeguare alla normativa vigente il Verbale di ispezione delle Farmacie distributori o depositi all'ingrosso di medicinali per uso umano ed esercizi di vicinato
- ✓ di procedere all'aggiornamento della raccolta "IL FARMACISTA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE modulistica unificata per la presentazione di istanze e richieste di autorizzazioni";
- ✓ di dotarsi di una Piattaforma denominata "OrariFarmacie" attraverso la quale l'Ordine ha ritenuto di poter fornire ai cittadini uno strumento di consultazione in grado di indicare in tempo reale le farmacie che risultano realmente aperte e in servizio sul territorio di Bari e Bat e di gestire in forma telematica l'applicazione dei turni obbligatori, le istanze formulate dai Titolari/Direttori di Farmacia in merito alle richieste di ferie e le comunicazioni di estensione dell'orario

si assume la decisione di assegnare:

- al Funzionario Avv. Domenica Boscia:

a) **progetto generale** verifica dell'attualità e della coerenza con le vigenti disposizioni di legge dei verbali di ispezione delle Farmacie, distributori o depositi all'ingrosso di medicinali per uso umano ed esercizi di vicinato e conseguente elaborazione del nuovo verbale da condividere con le autorità competenti;

b) **progetto specifico** Elaborazione e redazione di atti e provvedimenti che hanno interesse per l'esercizio della professione farmaceutica, da sottoporre alle Autorità Regionali e Sanitarie.

- al Funzionario Dott.ssa Giuliana Milano:

c) **progetto generale** gestione contabile dell'Ente, monitoraggio e verifica della coerenza tra le previsioni di entrata e le previsioni di spesa, monitoraggio delle capienze dei capitoli di bilancio, verifiche morosità e svolgimento di tutte le attività volte al recupero dei crediti vantati dall'Ente anche mediante utilizzo della piattaforma dell'Agenzia delle Entrate e Riscossione.

d) **progetto specifico** "ricognizione della normativa in materia di verbali di ispezione delle Farmacie, distributori o depositi all'ingrosso di medicinali per uso umano ed esercizi di vicinato e aggiornamento della raccolta "IL FARMACISTA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE modulistica unificata per la presentazione di istanze e richieste di autorizzazioni"

- alla Collaboratrice Dott.ssa Isabella De Tommaso:

e) **progetto generale** curare l'aggiornamento di tutte le attività degli Uffici volte a riorganizzare in modo ottimale gli archivi dell'Ordine, mediante attività di schedatura, riordinamento e inventariazione, anche digitale, dal 1912 in poi.

f) **progetto specifico** gestione e aggiornamento della Piattaforma "OrariFarmacie"; controllo di corretta applicazione dei dati inseriti; consulenza e assistenza ai Titolari/Direttori di Farmacia nella fruizione della Piattaforma.

2. Per l'anno 2024, al **Progetto Generale** è destinata una somma annua pari a **€ 9.500,00**, al **progetto specifico** "Elaborazione e redazione di atti e provvedimenti che hanno interesse per l'esercizio della professione farmaceutica, da sottoporre alle Autorità Regionali e Sanitarie" **€ 4.000,00**; al **progetto specifico** "ricognizione della normativa in materia di verbali di ispezione delle Farmacie, distributori o depositi all'ingrosso di medicinali per uso umano ed esercizi di vicinato e conseguente realizzazione della modulistica aggiornata del "IL FARMACISTA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE modulistica unificata per la presentazione di istanze e richieste di autorizzazioni" **€ 3.000,00**; al **progetto specifico** "gestione e aggiornamento della Piattaforma "OrariFarmacie"; controllo di corretta applicazione dei dati inseriti; consulenza e assistenza alle Farmacie nell'uso della Piattaforma" **€ 2.000,00**.

Il 50% sarà liquidato, in acconto, con la retribuzione del mese di novembre 2024.

Art. 6 Pagamento del compenso incentivante, verifiche contrattuali e monitoraggio

Il restante 50% dei compensi incentivanti inerenti agli obiettivi di cui all'art. 5, saranno corrisposti nel mese di gennaio 2025, sulla base della percentuale di realizzazione calcolata in misura proporzionale al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 7 Destinazione degli importi non attribuiti

Le somme eventualmente non attribuite saranno utilizzate per il finanziamento ulteriore dei compensi incentivanti la produttività (progetto generale), da erogare al personale che ha raggiunto gli obiettivi nella misura del cento per cento.

Art. 8 Formazione

1. Sulla base dei fabbisogni aziendali saranno attivate le procedure di formazione per i dipendenti.
2. La formazione potrà essere sviluppata e posta in essere anche su specifica indicazione da parte dei dipendenti e sarà promossa in ragione delle loro esigenze.

Art. 9 Buoni pasto

1. L'Ordine, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, full time e part-time) il servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto.
2. Il servizio di mensa viene erogato nella forma dei buoni pasto elettronici. Il valore nominale di ciascun buono è di € 7,00. Non può essere sostituito da indennità, non è cedibile a terzi e non può essere monetizzato. Può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa presso gli esercizi convenzionati.
3. Dopo la consegna all'avente diritto, i buoni pasto entrano nella sua piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo c. 5.
4. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, il dipendente restituisce tempestivamente la card contenente eventuali buoni pasto non utilizzati.
5. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di un buono pasto, anche se domenicale o festivo, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, sia pieno che parziale.
6. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti qualora effettuino un orario di lavoro non inferiore a 6 (sei) ore giornaliere, con previsione di una pausa pranzo di almeno 30 minuti.
7. Il diritto al buono pasto spetta anche a tutti quei lavoratori che effettuano lavoro straordinario, debitamente autorizzato, o recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza per inversione del rientro pomeridiano o per esigenze strettamente funzionali al servizio da svolgere, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 6 (sei) ore di lavoro e che venga rispettata la pausa pranzo di cui sopra.
8. Il diritto sostitutivo di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata dal sistema di rilevazione presenze. La pausa pranzo risulta esclusivamente dalle timbrature effettuate in uscita e in entrata e non viene conteggiata nelle ore minime di servizio prescritte. Pertanto, affinché il rientro pomeridiano sia riconosciuto valido ai fini del diritto al buono pasto, è indispensabile che il dipendente effettui le relative timbrature all'inizio e alla fine della pausa pranzo.
9. Non hanno diritto al buono pasto i dipendenti comandati in missione, ove usufruiscano del rimborso per spese di pasto effettivamente sostenute, o qualora il servizio esterno per il quale sono ordinati in missione comprenda l'erogazione gratuita del pasto.
10. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile.

La presente contrattazione decentrata sostituisce la previgente adottata con effetti dal 1/1/2024.

Bari, 26 luglio 2024

Letto, firmato e sottoscritto per accettazione

**La delegazione dell'Ordine Interprovinciale
dei Farmacisti Bari e Bat**

Sen. Dott. Luigi D'Ambrosio Lettieri

Dott. Michele Dalfino Spinelli

Dott. Carlo Del Prete

Dott.ssa Paola Lucia Tammaccaro

Il personale Dipendente

Avv. Domenica Boscia

Dott.ssa Giuliana Milano

Dott.ssa Isabella De Tommaso

L'originale è depositato presso la segreteria dell'Ordine